

FORMATO N° 12

ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

ACTA DE REUNIÓN ORDINARIA N° 13-2023-SCSST

De acuerdo a lo regulado por la Ley N° 29783, Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su Reglamento, aprobado por el Decreto Supremo N° 005-2012-TR, en el Proyecto “Entrega de las Defensas Riverañas de los Ríos Chicama y Viru” – Trujillo Perú, siendo las 08:30 horas del 10 de noviembre del 2023, en las instalaciones de la OHLA, ubicada en la Av. Santa Teresa de Jesús Nro.170 Urbanización La Merced – Trujillo Perú, se han reunido para la reunión ordinaria del Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo (SCSST) correspondiente al mes de octubre 2023, las siguientes personas:

Miembros titulares del empleador:

- | | | |
|---------------------------------|---------------|---|
| 1. Juan Pablo González | DNI: 29714999 | Cargo: Gerente de Sitio |
| 2. Karla Claros Reyna | DNI: 46317945 | Cargo: Coordinadora SSOMA |
| 3. Williaam Geovanny Rojas Pozo | DNI: 22291234 | Cargo: Responsable de Servicios Generales |

Miembros titulares de los trabajadores:

- | | | |
|-----------------------------------|---------------|---------------------------|
| 1. Erick Zavaleta Vereau | DNI: 71099027 | Cargo: Asistente Predial |
| 2. Ricardo Jesús Robles Almendras | DNI: 47499684 | Cargo: Técnico De Riesgos |

Habiéndose verificado el quórum establecido en el artículo 69° del Decreto Supremo N° 005-2012-TR, se inicia la reunión.

I. AGENDA:

1. Firma del Acta de Reunión Número 12.
2. Aprobación de la Agenda.
3. Informe del Presidente del SCSST.
4. Informes del área SSOMA OHLA Proyecto.
(Los puntos de agenda que hubieran sido planteados en la reunión anterior o que fueron propuestos por los miembros a la Secretaría del Sub Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo).

II. DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Firma del Acta de Reunión N° 12

Una vez revisada el Acta de la Reunión N° 12, los miembros del SCSST proceden a firmar el Acta respectiva en señal de conformidad.

2. Aprobación de la Agenda

Los miembros asistentes a la reunión ordinaria del SCSST acuerdan aprobar la agenda de reunión ordinaria del SCSST correspondiente al mes de Octubre 2023.

3. Informes de la Presidencia.

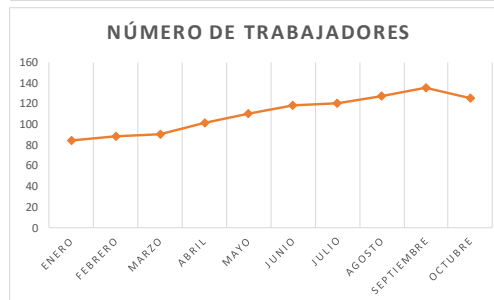
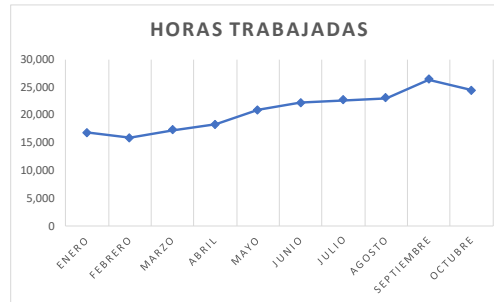
El presidente (e) del SCSST informa que en la última reunión se aprobó el Plan SSOMA 2023 Revisión 10 y solicita que se envíe formalmente a los interesados así mismo se despliegan las acciones que se han registrado en el Plan.

Acto seguido solicita al secretario del SCSST de lectura a la agenda propuesta para esta reunión, luego de lo cual los miembros del SCSST expresan su conformidad con la misma.

4. Informe del área de SSOMA proyecto

a. Estadísticas SSOMA OHLA Proyecto.

Oct-23		
		
	Horas Trabajadas	Número de Trabajadores
Enero	16,848	84
Febrero	15,888	88
Marzo	17,288	90
Abril	18,280	101
Mayo	20,896	110
Junio	22,232	118
Julio	22,720	120
Agosto	23,056	127
Septiembre	26,384	135
Octubre	24,416	125
Noviembre		
Diciembre		
	208,008	1,098



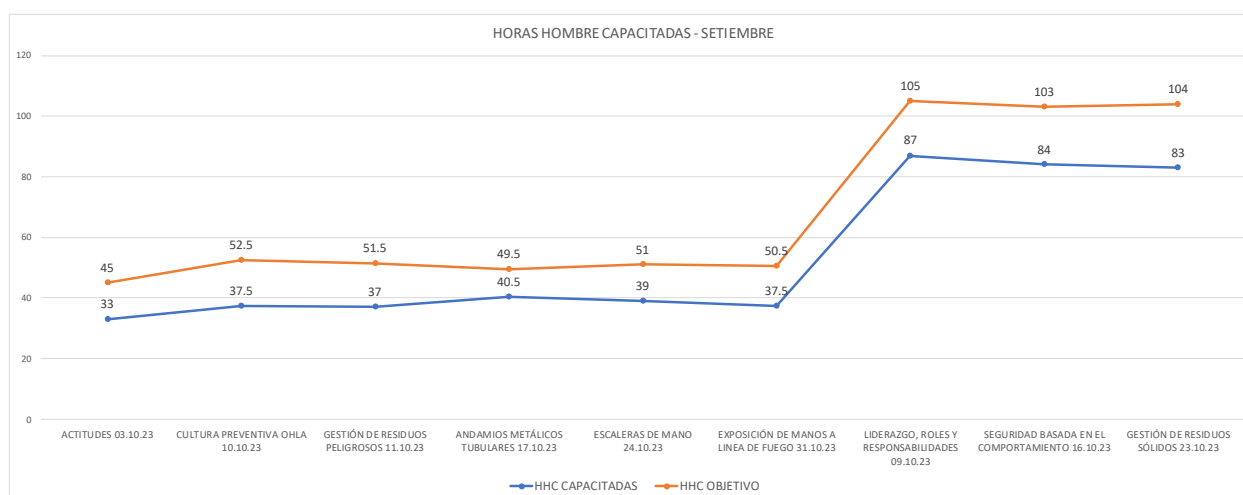
- b. Revisión de la eficacia de las acciones correctivas de los incidentes
- Se informa que en nuestras áreas de responsabilidad NO se presentaron incidentes de ningún tipo.
- c. Avance del programa anual de SSOMA 2023.

		Programa Anual de Seguridad y Salud en el Trabajo												CO-PE-1PE326-SS-PN 01 Anexo 01					
														Revisión 01					
		Proyecto Defensas Riberenas Rio Chicama y Virú												Fecha: 06/07/2023					
DATOS DEL EMPLEADOR																			
RAZON SOCIAL O DENOMINACIÓN SOCIAL		RUC	DOMICILIO (Dirección, distrito, departamento, provincia)	ACTIVIDAD ECONÓMICA		N° TRABAJADORES													
OBRASCON HUARTE LAN S.A SUCURSAL DEL PERU		20429123115	AVENIDA 28 DE JULIO N° 100 PISO 7, MIRAFLORES LIMA LIMA	INGENIERÍA Y CONSTRUCCIÓN		100													
Nº	Descripción de la actividad	Responsable de la ejecución	Área	2023												Fecha de verificación	Estado (Realizado, pendiente, en proceso).	Observaciones	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1	Implementar con frecuencia mensual la ejecución de matriz de desempeño del líder con la programación de herramientas de gestión de Seguridad por cada líder del proyecto.	Especialista de SSOMA, Jefe y supervisor SST	Seguridad y Salud	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	P	P	Al término de cada mes	SEGÚN PROGRAMA		
2	Realizar 2 acompañamientos mensuales como mínimo a la supervisión para verificar oportunidad de mejora en el desarrollo de las herramientas de gestión.			E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	P	P				
3	Programar capacitaciones con frecuencia trimestral, para el reforzamiento del conocimiento y entrenamiento en la realización de las herramientas de gestión tales como: inspecciones, Análisis de Trabajo seguro, reportes RACS.			E			E			E			E						
4	Realizar feedback de los hallazgos y oportunidades de mejora detectadas en las revisiones			E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	P				P
Nº	Descripción de la actividad	Responsable de la ejecución	Área	2023												Fecha de verificación	Estado (Realizado, pendiente, en proceso).	Observaciones	
				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
1	Capacitación Seguridad Basada en el Comportamiento.	Especialista de SSOMA/Jefe SST	Seguridad y Salud			E					E					Según programa			
2	Difusión mensual de Papeitos de los Reportes de actos y comportamientos de riesgo.	Especialista de SSOMA/ Jefe SST	Seguridad y Salud	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	P	P				
3	Campaña : Política de Negación al trabajo inseguro.	Especialista de SSOMA/ Jefe SST	Seguridad y Salud				E						E						
4	Campaña : Tu seguridad también depende de ti: Reporta los incidentes, donde se reforzará a todo nivel el reporte de incidentes, con foco en la observación de actos y condiciones subestándares.	Especialista de SSOMA/ Jefe SST	Seguridad y Salud			E					E								
5	Campaña de cuidado de manos: "La seguridad está en tus manos"	Especialista de SSOMA	Seguridad y Salud		E							E							
6	Campaña Seguridad vehicular : " La ruta de la Seguridad "	Especialista de SSOMA	Seguridad y Salud	E					E										
	Descripción de la actividad	Responsable de la ejecución	Área	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Fecha de verificación	Estado (Realizado, pendiente, en proceso).	Observaciones	
1	Campaña de Salud : Controles preventivos ante el covid.	Médico ocupacional	Salud			E										Según Programa			
2	Campaña de Salud: Estilos de vida saludable	Médico ocupacional	Salud												P				
3	Campaña de Salud : La ergonomía en el trabajo.	Médico ocupacional	Salud									E							
4	Campaña de Salud : Protección contra la radiación solar.	Médico ocupacional	Salud						E										
5	Difundir material didáctico (trípticos, afiches) sobre el cuidado de la salud de los trabajadores	Médico ocupacional	Salud	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	P	P				
6	Realizar seguimiento de las patologías que requieren controles periódicos por parte del Médico Especialista, del personal de OHLA en el proyecto.	Médico ocupacional	Salud	E	E	E	E	E	E	E	E	E	E	P	P				
7	Plan para la vigilancia, prevención y control ante el covid 19 en el trabajo.	Médico ocupacional	Salud	E							E								
				Programado En curso Finalizado												CUMPLIMIENTO GENERAL			

d. Seguimiento al programa de capacitaciones

INDICADORES DE CAPACITACIÓN / TBM OCTUBRE									
	TBM SEGURIDAD						CAPACITACIÓN DE SEGURIDAD		
TEMAS	ACTITUDES 03.10.23	CULTURA PREVENTIVA OHLA 10.10.23	GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS 11.10.23	ANDAMIOS METÁLICOS TUBULARES 17.10.23	ESCALERAS DE MANO 24.10.23	EXPOSICIÓN DE MANOS A LINEA DE FUEGO 31.10.23	LIDERAZGO, ROLES Y RESPONSABILIDADES 09.10.23	SEGURIDAD BASADA EN EL COMPORTAMIENTO 16.10.23	GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS 23.10.23
HHC OBJETIVO	45	52.5	51.5	49.5	51	50.5	105	103	104
HHC	33	37.5	37	40.5	39	37.5	87	84	83
CUMPLIMIENTO	73%	71%	72%	82%	76%	74%	83%	82%	80%

Cumplimiento Mensual
77.04%



Resultado de los indicadores del desempeño de capacitaciones:

1. Cumplimiento del programa de capacitaciones Octubre 2023 - 100%.
2. La asistencia a las capacitaciones aumentó de un 68.6% a un 77.04%, asimismo, se deben tomar acciones para reforzar la capacidad de asistencia a cada una de las capacitaciones.

e. Actividades

Se informa que:

- Tuvimos la visita del coordinador SSOMA Perú con el objetivo de dar el soporte a nivel de la organización en aspectos de seguridad en el proyecto.
- Se realizó la Auditoría Interna al desempeño del paquete 07 en materia SSOMA y se estará enviando el informe con los hallazgos en el mes de noviembre.
- El día 31 de octubre se alcanzó a ARCC la actualización del Plan SSOMA 2023 Revisión 10, sin embargo, esta versión aún tiene observaciones se ha tomado conocimiento de estas y se actualizara para declarar la versión 11.
- En el marco de supervisión SSOMA de OHLA Gestor en los paquetes 1C Canteras y 07 se informa que en el mes de octubre se han presentado:

- o 07 incidentes con daño material
- o 02 accidentes incapacitantes

Los mismos que han sido informados formalmente a ARCC.

- En las operaciones de los paquetes 1C canteras y 07, la supervisión Katzumi ha elevado 9 Registros de Inspección de Seguridad (RIS) los cuales:
- o 02 rechazados
- o 07 en proceso de levantamiento

Cabe señalar que todas las observaciones han sido atendidas inmediatamente y levantadas las observaciones en campo sin embargo la situación de rechazadas y en proceso de levantamiento se refieren a la compilación de documentación y envío formal que precisa la supervisión a criterio propio y en casos de demanda de normativa aplicable las cuales se atienden.

Sobre esta situación tenemos pendiente resolver DSI PKTE9 R-06 ALERTA TEMPRANA NRO 128 ARCC Retrasos en el levantamiento de observaciones por

parte de la Empresa OHLA Gestor e incumplimiento SSOMA CUI 2501802 (Proyecto 3 -Chicama).

- Con respecto a la ALERTA TEMPRANA N° 62 DE OHLA-ARCC (01/09/2023) - Riesgo de no garantizar atención médica inmediata al personal en obra debido a que no se cuenta con un Servicio de Ambulancia Tipo II para atención de emergencias y enfermedades.

Se envió el informe y las cartas a los centros de salud de Ascope y Chocope, el día 31 de octubre.

f. Recomendaciones para el mejoramiento de las condiciones de seguridad y medio ambiente del área de trabajo.

1. Con el objetivo de mejorar la atención y desempeño de indicadores de gestión en capacitaciones OHLA a partir del mes de noviembre se enviarán los resultados personalizados de desempeño de cada trabajador a la Gerencia de Proyecto.
2. Con el objetivo de mejorar la calidad en la elaboración de informes de investigación de accidente e incidente se deberá gestionar una capacitación específica en esta materia el cual contribuirá a superar la actual situación que constantemente se observa en la gestión de este elemento.

g. Informe de auditoría interna.

1. El informe final de Auditoría Interna realizada a Paquete 7 será entregada para el 15 de noviembre del 2023.

h. Aprobación de documentos y/o herramientas de gestión SSOMA del proyecto.

En la presente reunión se ha declarado desierta la aprobación de herramientas de gestión del proyecto.

III. ACUERDOS

En la presente reunión, los acuerdos a los que se arribaron son los siguientes:

1. La Inspección por parte de los miembros del SCSST se ejecutará el día 17 de noviembre 2023.
2. El área de SIG OHLA facilitará el informe final de Auditoría al desempeño SSOMA del paquete 07 para el 15 de noviembre.
3. Con el objetivo de facilitar la revisión y levantamiento de observaciones del Plan SSOMA 2023 Revisión 10, se acuerda desarrollar una matriz de observaciones.
4. El requerimiento integral de EPP para trabajadores OHLA Gestor fue aprobado y se realizará la entrega y gestión del cambio de EPP a trabajadores de OHLA.
5. Reforzar las capacitaciones al personal de Construcción para detectar condiciones y actos subestándar.
6. Implementar un Plan Preventivo para operadores de equipos.

5. Determinación de la fecha para la siguiente reunión.

De acuerdo al artículo 68º del Decreto Supremo N° 005-2012-TR, el CSST se reúne con periodicidad mensual en día previamente fijado, por lo que corresponde definir la fecha para la siguiente reunión ordinaria del SCSST.

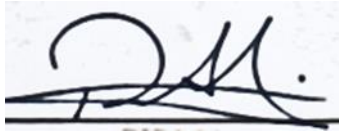
Luego de la deliberación se definió por Consenso convocar a reunión ordinaria para el 04 de diciembre del 2023, a las 08:30 am, donde debe tratarse el desempeño SSOMA del mes de noviembre 2023.

Siendo las 9:22 am, del 10 de noviembre del 2023, se da por concluida la reunión, firmando los asistentes en señal de conformidad.

Representantes de los Trabajadores



Erick Zavaleta Vereau
Miembro



Ricardo Jesus Robles Almendras
Miembro

Representante de los Empleadores



Juan Pablo González
Presidente (e)



Karla Claros Reyna
Miembro



William Geovanny Rojas Pozo
Miembro

